

# Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)



## DEINE ZUKUNFT BEGINNT JETZT!

Du interessierst Dich für die Arbeitsabläufe bei einem Wasserversorgungs- und Abwasserentsorgungsunternehmen und möchtest gerne Teil unseres Teams werden?

Hier sind ein paar Fakten rund um die Ausbildung bei uns:

Während Deiner Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) erhältst Du beim Wasser- und Abwasserverband Osterholz einen vielseitigen Einblick in das Berufsbild und lernst nicht nur das Büromanagement verschiedener Abteilungen kennen, sondern erlebst auch hautnah das spannende Zusammenspiel der notwendigen Prozesse zwischen dem kaufmännischen Part und der technischen Seite eines erfolgreichen Wasser- und Abwasserverbandes.

An unserem Hauptsitz in Schwanewede durchläufst Du folgende Abteilungen:

- Finanz- und Rechnungswesen
- Personalabteilung
- Vertragsabrechnung
- IT – Bereich
- Auftragsmanagement
- Assistenz im Sekretariat

**Ausbildungsbeginn:** 01.08.2023

**Dauer der Ausbildung:** 3 Jahre

### Du solltest mitbringen:

- Mind. Realschulabschluss oder gleichwertig
- Lern- und Leistungsbereitschaft
- Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit

### Wir bieten Dir:

- Bezahlung nach TVAöD
- Zusätzliche Altersvorsorge (VBL)
- Vergünstigtes Fitnessangebot
- Krisensicheren Arbeitsplatz
- Vermögenswirksame Leistungen

Schicke Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte als PDF bis zum 30.09.2022 per E-Mail an [Bewerbung@wav-osterholz.de](mailto:Bewerbung@wav-osterholz.de)